Atitit 工作手册之班委会工作法 班级管理法

目录

[1.1. 班级管理工作规范 1](#_Toc5761)

[1.2. 班长、学习委员、生活委员、纪律委员、宣传委员、文体委员组成的班委会 1](#_Toc22748)

[2. 班委会职责 1](#_Toc14088)

[2. 班委职责 2](#_Toc30782)

[2.1. 1)班长 2](#_Toc32537)

[2.2. 学习委员(3)生活委员 3](#_Toc12802)

[2.3. 纪律委员 (5)宣传委员 (6)文体委员 3](#_Toc3595)

## 班级管理工作规范

## 班长、学习委员、生活委员、纪律委员、宣传委员、文体委员组成的班委会

能力，有效提高学为加强班级管理，发挥学生的主学生的个人修养与职业素养，主观能动性， 提高学生的自主管理有效提升学生的归属感、自豪感，增强班级的集体荣誉感，丰富班级的学习氛围，切实做好学生的各项管理工作，特制订本规范。1.班委会组织  
在班主任的指导下，各班级成立由班长、学习委员、生活委员、纪律委员、宣传委员、文体委员组成的班委会。

## 班委会职责

1. (1)配合任课教师和班主任鼓励同学努力学习，组织有关学习活  
   介绍学习方法，交流学习经验，帮助同学解决学习中的困难，完成学习任务，提高学习质量。  
   (2)协助班主仟和伍课教师制定班规，教育学生增强组织性、 纪律性，  
   遵守学校和班级规章制度，保证各项规定和措施顺利进行。  
   (3)协助班主任组织同学参加各种有意义的活动，提高同学的思想  
   觉悟、道德水平和各种能力，增强劳动观念。组织同种文体活动，丰富文化生活，增进身心健康。  
   (4)关心全班同学的生活，团结友爱，互相帮助，相助家通  
   学习基础差的同学解决学习和生活的困难，共同进步、  
   (5)维护同学的正当权益，反映同学们的建议、意见和要求。促164  
     
   填  
   g认S作好和月结单习委员记录好主任汇②掌握全习中的协助红  
     
   ②组织  
   习惯③组约  
   元

刘晓  
北京工商管理专修学院  
与纪律。  
  
  
  
  
【大主教大国王】圣艾提拉科斯艾龙q819 2019/1/2 16:35:44  
  
学的即能开展  
  
力  
同学敢于向  
  
学您想和行为作斗争自觉维护集体染，校老师之  间的团络。

# 班委职责

## 1)班长

’全面费形级工  会，研究、讨论班级工作，处理各种偶发②负责事件，， 并及时采取措施予以处理。及时向班主任汇报班级情况，提出建议和意见。  
国负责组织其他班委及同学开好主题班会。  
③认真填写(班级日志》，严格把好“考勤”关。  
⑤作好“班级荣辱记录”,作好“班级学生量化积分”的同结  
和月结。

## 学习委员(3)生活委员

1. ①记录好每口各科作业完成、上交情况， 及时发现问题并向班主任汇报。  
   ②掌握全班同学的学习情况，及时向班主任和任课教师反映学习中的问题，协助组织好教育教学效果测评活动。③协助组织班级各项专业技能竞赛活动。  
   ④组织交流学习经验及学习评价活动，帮助同学解决学习中的困难。
2. (3)生活委员  
   ①负责班级财物管理、修缮。  
   ②组织并检查教室、寝室卫生，帮助全班同学培养良好的卫生  
   习惯，维护良好的学习生活环境。  
   国组织和安排同学参加大扫除劳动，并进行检查、记录和评分，  
   完成劳动任务。

## 纪律委员 (5)宣传委员 (6)文体委员

1. ①负责教有学生增强组织性、纪律性，遵守学校利②负责协助班主任维护、  和班级规章制度。  
   监督检直班级及各项班级活动的秩序  
     
   ⑧负责学校各项规章制度及(5)宣传委员  
   ①搞好班级的各项宣传活动，各项比赛和评比活动的结果以公  
   告栏的形式公布出来。  
   ②负责组织和指导同学轮流更新班级宣传栏。  
   ③做好班级集体活动宣传资料的收集、整理和保管工作。(6)文体委员  
   ①组织班级文体活动，参加学校文体汇演。  
   ②开展班级文体活动，丰富班级的文化、娱乐、体育生活。  
   学生会工作规范为发挥学生的本和能=hm